ПРИНЯТО
на общем собрании трудового коллектива
«30»08.2016 г. протокол № 1
на общем родительском собрании
«28»09.2016 г. № 1

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом заведующий МАДОУ
Детский сад № 259 г. Уфы
от «30» 09 2016 г. № 122
_____ А.В.Денисова

«Правила приема граждан»
в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 259 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Правила приема в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 259 городского округа город Уфа Республики Башкортостан приняты в соответствии с законом от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании», в Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для детских образовательных учреждений (СанПиН 2.4.1.3049-13).

2. Порядок приема

2.1. Прием родителей (законных представителей) в Учреждение осуществляется заведующей ДОУ в приемные часы:

Понедельник, Четверг – 9.00-18.00

Вторник, Пятница – 8.30-17.30

Среда -10.00-19.00

2.2. При подаче заявления родитель (законный представитель) предъявляет паспорт или документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка.

2.3. Для зачисления ребенка в детский сад необходимы следующие документы:

- Оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка,
- Оригинал и копия медицинского полиса,
- Медицинская карта ребенка,
- Заявление родителей (заполняемся в детском саду),
- Договор между дошкольным образовательным учреждением и родителями

- Договор между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) (оформляется в детском саду)

2.4. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующим документами:

а) Уставом;

б) Лицензией на право ведения образовательной деятельности;

в) свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;

г) основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

д) иными локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения и затрагивающими права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

3.Сохранение места в Учреждении за воспитанником

Место за ребенком, посещающим Учреждение, сохраняется на время:

а) болезни,

б) пребывания в условиях карантина,

в) прохождения санаторно-курортного лечения,

г) отпуска родителей (законных представителей),

д) отсутствия ребенка сроком до 75 календарных дней в году по заявлению родителей (законных представителей).

4.Порядок отчисления детей из дошкольного учреждения

Отчисление воспитанников из Учреждения оформляется приказом и происходит:

а)по желанию родителей (законных представителей);

б) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

в) в связи с достижением воспитанником Учреждения возраста для поступления в первый класс школы;

г)при нарушении родителями (законными представителями) условий Договора между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями),

д) в случае непосещения дошкольного учреждения более 75 дней в году.