ПРИНЯТО
на общем собрании трудового коллектива
«30»08 2016 г. протокол № 1

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом заведующий МАДОУ
Детский сад № 259 г. Уфы
от «30» 09 2016 г № 81
А.В.Денисова

ПОЛОЖЕНИЕ
«О комиссии по вопросам установления персонального повышающего коэффициента, иных стимулирующих выплат и материальной помощи работникам»
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 259 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

I. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам установления персонального повышающего коэффициента и иных стимулирующих выплат (далее – Комиссия) образуется как постоянно действующий коллегиальный орган.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами МАДОУ Детский сад № 259

1.3. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего сроком на 3 года.

1.4. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах и не могут делегировать свои полномочия другим лицам.

II. Регламент работы Комиссии

2.1. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.2. При несогласии с принятым решением член Комиссии может изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

2.3. Член Комиссии, отсутствующий на заседании Комиссии по уважительной причине, вправе до начала заседания изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается секретарем Комиссии, учитывается при голосовании и приобщается к протоколу.

2.4. Протокол заседания Комиссии оформляется в 3-дневный срок и подписывается председателем Комиссии и секретарем.

III. Задачи и функции Комиссии

3.1. Основной задачей Комиссии является установление размера стимулирующих выплат работникам МАДОУ Детский сад №259.

Основными функциями Комиссии являются:

- Рассмотрение показателей качества профессиональной деятельности конкретного работника учреждения;

- Определение вклада работника в развитие образовательного учреждения

3.2. Комиссия вправе в течение года принять решение об отмене или изменении размера персонального повышающего коэффициента и иных стимулирующих выплат работникам учреждения в случае:

- Нарушения трудовой дисциплины;

- Наличия обоснованных претензий родителей или законных представителей к качеству обучения и воспитания детей, условиям и организации учебно-воспитательного процесса в учреждении и пр.

IV. Руководство Комиссией

4.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссии;

- дает членам Комиссии поручения, связанные с ее деятельностью.

4.2. Заместитель председателя Комиссии:

- осуществляет функции организации и информационного обеспечения работы Комиссии;

- в случае временного отсутствия председателя Комиссии осуществляет его функции;

4.3. Секретарь Комиссии:

- ведет протокол заседания Комиссии;

- ведет делопроизводство Комиссии;

- уведомляет членов Комиссии о предстоящем заседании.

4.4. Члены Комиссии: - выполняют поручения председателя, связанные с деятельностью Комиссии.