

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профсоюзной

Заведующий МАДОУ

организации МАДОУ

Детский сад № 259

Детский № 259

Хаепова Р.В.

Денисова А.В.

Протокол от 29.08.16 № 1Приказ от 18.09.2016 № 81**ПОЛОЖЕНИЕ****О ПОРЯДКЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

**Привлеченных на договорной основе к выполнению работ по
предоставлению платных образовательных услуг**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад № 259 городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 21 декабря 2012г., Приказ Минобрнауки России от 27.03.2006г. №69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», от 28.12.2005г. №815, от 15.09.2008г. №682, Решения Президиума Уфимского городского совета РР №7/3 от 29.12.1999г. «Положение о порядке предоставления дополнительных образовательных услуг»; Санитарно-эпидемиологических правил СанПин 2.4.1.3049-13, Устава МАДОУ Детский сад №259, Положения об оказании платных образовательных услуг в МАДОУ Детский сад №259.

1.2. Целью настоящего положения является:

- установление порядка оплаты труда работников МАДОУ Детский сад №259, привлеченных на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг;
- материальное стимулирование работников к повышению качества предоставляемых образовательных услуг, организационно-методического уровня выполнения работ.

2.Порядок формирования фонда оплаты труда за организацию дополнительных платных образовательных услуг

2.1. Фонд оплаты труда за организацию дополнительных платных образовательных услуг формируется из:

- средств, поступивших на счет от предпринимательской и другой приносящий доход деятельности МАДОУ Детский сад №259 от потребителей дополнительных платных образовательных услуг, заключивших соответствующий договор с МАДОУ Детский сад № 259;
- других внебюджетных источников финансирования, не запрещенных законом.

2.2 Фонд оплаты труда составляет с учётом начислений на заработную плату – 50 процентов от общей суммы поступивших целевых средств определяется «Положением о порядке предоставления дополнительных образовательных услуг» в Решении Президиума Уфимского городского совета РБ №7/3 от 29.12.1999г. Фонд оплаты труда в Учреждении определяется сметой и утверждается руководителем учреждения.

2.3 Тарифы на дополнительные платные образовательные услуги утверждаются Администрацией городского округа город Уфа, формируются с учетом:

1. Затрат на оплату труда.
2. Затрат на приобретение материальных запасов.
3. Сумма начисления амортизации здания, сооружений, материальных запасов.
4. Накладные затраты.
5. Средства на развитие материально-технической базы учреждения.

3.Порядок начисления и определения размеров заработной платы

3.1 Составление сметы расходов на каждый вид дополнительных образовательных услуг, расчет размеров оплаты труда работников, привлеченных к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг возлагается на делопроизводителя.

3.2 Размер оплаты труда работников, привлеченных на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, устанавливается согласно договора, заключенного между работником и МАДОУ «Детский сад №259», должностных инструкций работника, видов и объемов выполняемой работы.

3.3 Продолжительность и периодичность занятий в группах дополнительных образовательных услуг устанавливается с учетом возраста детей в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13, методических рекомендаций и действующих образовательных стандартов.

3.4 Норма часов педагогической работы в неделю и продолжительность одного занятия устанавливается при заключении договора с педагогическим работником

по соглашению сторон, в зависимости от возрастных особенностей детей, специфики курса и сложности программы занятий и других психолого-педагогических критериев.

3.5 Заработная плата по трудовому договору, заключенному между работником и МАДОУ Детский сад № 259 о выполнении обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг, начисляется в период действия договора ежемесячно, за фактически обработанное время (выполненную работу).

3.6 Оплата труда привлеченных на договорной основе работников производится с учетом установленных законами РФ налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды.

4. Организация оплаты труда

4.1. Оплата труда производится работникам МАДОУ Детский сад № 259, привлеченным к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, заключившим трудовой договор с МАДОУ Детский сад № 259 и назначенным приказом заведующего добросовестно и в полном объеме выполняющим обязанности, предусмотренные должностными инструкциями.

4.2. Оплата труда работникам, привлеченным к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг производится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за оказанием услуг. Выплата заработной платы работникам осуществляется по безналичному расчету на карту Уралсиб банк через отделение банка, обслуживающего МАДОУ Детский сад №259.

4.3. Исполнение смет расходов в части, касающейся оплаты труда работников МАДОУ Детский сад №259, привлеченных к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг (наличие заработной платы, перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, проведение соответствующих финансовых, расчетных операций) в установленные сроки, контроль над порядком ведения бухгалтерского учета и отчетности – организует ответственный за ведение документации, назначенный приказом заведующей МАДОУ.

4.4. Обеспечение сохранности бухгалтерских документов, связанных с оплатой труда работников, привлеченных к деятельности по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг и сдачу их в установленном порядке в архив, осуществляет ответственный за ведение данной документации, назначенный приказом заведующей МАДОУ.

Контроль над расходованием фонда, оплаты труда организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, исполнением соответствующей части сметы расходов по каждому виду дополнительных

платных образовательных услуг возлагается на Централизованную бухгалтерию учреждения.

5.Премирование

5.1. Заведующий МАДОУ Детский сад № 259, после полного и успешного завершения курса занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг, после полного исполнения сметы расходов по всем обязательным статьям и при наличии свободного остатка средств – вправе по своей инициативе, наградить денежной премией работников, **ДОБРОСОВЕСТНО ИСПОЛНЯВШИХ СВОИ ОБЯЗАННОСТИ, ОБЕСПЕЧИВШИХ НЕОБХОДИМЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ УСПЕШНОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ГРУПП, ДОБИВШИХСЯ** положительных результатов в сфере предоставления дополнительных платных образовательных услуг.