

СОГЛАШЕНИЕ № 61/7  
о предоставлении субсидии из бюджета городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на  
иные цели

г. Уфа

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Управление образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - Управление), в лице начальника Управления Хаффазовой Елены Робертовны, действующего на основании Положения от 27.05.2015 № 46/5, с одной стороны, и Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 259 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Учреждение) в лице заведующего Денисовой Анны Владимировны, действующего на основании Устава от 15.12.2015 г. № 4163, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее по тексту - соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего соглашения является определение порядка и условия предоставления Управлением Учреждению субсидии бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан на иные цели: на погашение обоснованной кредиторской задолженности, не связанной с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (далее – субсидия на иные цели), в 2017 году в размере 56 800,00 рублей (пятьдесят шесть тысяч восемьсот рублей 00 копеек).

Сроки и периодичность перечисления субсидии: в течение финансового года.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Управление обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению субсидии на иные цели в размере, указанном в Соглашении.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.3. Осуществлять контроль над целевым использованием средств, предоставленных Учреждению в форме субсидии на иные цели.

2.2. Управление вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае внесения соответствующих изменений в правовые акты, устанавливающие расходные обязательства по предоставлению субсидии.

2.2.2. Прекращать (или приостанавливать) предоставление субсидии в случае нарушения порядка и условий предоставления субсидии, нецелевого использования средств.

2.2.3. Принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению, направлять Учреждению требование о необходимости возврата субсидии в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Соглашения.

2.2.4. Установить перечень документов, прилагаемых к отчету об использовании субсидии.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Представить Управлению документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии.

2.3.2. Использовать субсидию по целевому назначению.

2.3.3. Своевременно информировать Управление об изменении условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.4. Представлять отчетность об использовании субсидии в соответствии с установленной формой и сроками.

2.3.5. Возвращать субсидию в полном объеме или ее часть в случае: если фактически произведенные Учреждением расходы меньше утвержденного объема субсидии; нецелевого использования средств предоставленной субсидии.

2.3.6. Исполнять требование Управления о необходимости возврата субсидии в сроки, установленные в требовании.

2.4. Учреждение вправе обращаться в Управление с предложениями об изменении размера субсидии.

### 3. Порядок, сроки предоставления отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет Управлению отчет об использовании субсидии на иные цели.

Отчетными периодами признаются первый квартал, полугодие, девять месяцев, год.

3.2. Контроль за выполнением Учреждением обязательств по настоящему Соглашению осуществляет руководитель Учреждения.

### 4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии на иные цели и (или) нецелевого использования субсидии на иные цели Управление в срок не позднее 3 рабочих дней составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии на иные цели и (или) нецелевого использования субсидии на иные цели (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.3. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Управление принимает решение о возврате предоставленных субсидий на иные цели, оформляемое приказом Управления.

4.4. Приказ в срок не позднее 3 рабочих дней направляется Учреждению вместе с требованием о возврате субсидии на иные цели, содержащим сумму, сроки, код по бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии на иные цели, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены субсидии на иные цели (далее - требование).

4.5. Учреждение обязано осуществить возврат субсидий на иные цели согласно полученному требованию.

4.6. В случае, если Учреждение не перечислит в бюджет сумму субсидий на иные цели в размере, указанном в требовании, взыскание суммы субсидий на иные цели осуществляется в судебном порядке.

### 5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2017 года.

## 6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: два экземпляра - Управлению (в том числе один для предоставления в отдел исполнения бюджета Финансового управления Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан), один - Учреждению.

## 7. Реквизиты и подписи Сторон

Управление образования Администрации  
городского округа город Уфа Республики  
Башкортостан

МАДОУ Детский сад № 259 городского  
округа город Уфа Республики Башкортостан

Место нахождения:  
450096, г. Уфа, ул. Орловская, 33

Место нахождения:  
450071, г. Уфа, ул. Менделеева, 217/1

Банковские реквизиты:  
ИНН 0276097286  
КПП 027601001  
БИК 048073001  
р/с 40204810800000000001  
Отделение-НБ Республика Башкортостан  
г. Уфа  
л/с 02302070010

Банковские реквизиты  
ИНН 0276071249  
КПП 027601001  
БИК 04873001  
р/с 40701810600003000002  
Отделение - НБ Республика Башкортостан  
г. Уфа  
л/с 31305075150

Начальник Управления:



Е.Р. Хаффазова

Заведующий:



А.В. Денисова

м.п.