ПРИНЯТО
на общем собрании трудового коллектива
«30» 08 2018 г. протокол № 5

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом заведующий МАДОУ
Детский сад № 259 г. Уфы
от «30» 08 2018 г. № 141/1
_____ И.Ю.Нуриахметова

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об оказании материальной помощи работникам»
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад № 259 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания материальной помощи работникам учреждения, а так же предоставления мер социальной поддержки неработающим пенсионерам.

2. Под материальной помощью понимаются выплаты единовременного характера, предоставляемые работнику, неработающему пенсионеру в особых случаях на основании личного заявления работника или пенсионера.

3. Источниками выплаты материальной помощи являются:

- фонд стимулирования;
- экономия по фонду оплаты труда учреждения;
- внебюджетные средства;

4. Порядок и условия оказания материальной помощи руководителю учреждения определяет учредитель с учетом мнения выборного органа территориальной профсоюзной организации.

## II. Условия оказания материальной помощи работникам

1. Материальная помощь работникам может быть оказана в следующих случаях:

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов | до 2500 руб. |
| 2. | Работникам, имеющим ребенка-инвалида до 16 лет | до 2000 руб. |
| 3. | Смерть близких родственников работника, самого работника, неработающего пенсионера | до 2000 руб. |
| 4. | Рождение ребенка в семье работника | до 500 руб. |
| 5. | В связи с юбилейными датами (50, 55 (для женщин), 60 (для мужчин) | Ставка (оклад), до 1000 руб. - пенсионерам |
| 6. | Ко Дню пожилых людей (пенсионерам) | до 500 руб. |

2. Оказывать материальную помощь работникам учреждения, пострадавшим от стихийных бедствий (пожаров, наводнений и др.), несчастных случаев на производстве.

3. Выплаты работникам будут осуществляться в пределах фонда оплаты труда.

## III. Порядок оказания материальной помощи

1. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления работника учреждения с обоснованием заявления.
2. Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом с учетом материального положения работника.
3. Выплата материальной помощи оформляется приказом руководителя.
4. В случае смерти самого работника или неработающего пенсионера материальная помощь выплачивается близким родственникам, а при их отсутствии - лицу, проводившему похороны.
5. Материальная помощь одному работнику может оказываться не более одного раза в год при наличии фонда заработной платы.
6. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая работнику в течение календарного года, максимальными размерами не ограничивается.